

# Demande de soutien financier

---

## 1. La Fondation Abalone

Parce que le **mécénat** est aujourd'hui un facteur clé d'une **société plus forte, solidaire, et performante**, la **Fondation Abalone** a vu le jour en avril 2017. Présidée par François-Xavier Moutel, la Fondation Abalone est abritée par la Fondation de France ce qui lui permet de bénéficier de sa pérennité et de son expertise philanthropique et juridique afin de concrétiser et soutenir différents projets.

Proposer d'apprendre à faire, d'apprendre à bien faire et finalement d'apprendre à mieux vivre ensemble, c'est ce que la Fondation Abalone souhaite promouvoir. Porteuse de **valeurs humanistes et philanthropes**, la Fondation Abalone s'engage à soutenir des projets d'intérêt général jusqu'à leur aboutissement. Nos objectifs sont de favoriser l'**égalité des chances**, de valoriser le **développement des compétences** et d'encourager la promotion sociale de l'individu, notamment par la **formation**, l'**accès à la culture** et l'**éducation des jeunes**. Si nos attraits et nos préoccupations demeurent divers et variés, notre priorité reste d'accompagner et de valoriser l'**insertion socio-professionnelle** des individus et de les encourager à devenir les entrepreneurs de leur vie.

<https://abalone-fondation.org/>

**Type de soutien** : le soutien financier de la Fondation Abalone peut s'inscrire dans la durée ou bien être ponctuel.

**Date de dépôt des demandes de soutien** : Les demandes sont étudiées une fois par an, en octobre, par le Comité Exécutif, rassemblant l'ensemble des administrateurs. Ainsi les demandes doivent être reçues au plus tard le **10 septembre de chaque année** sur l'adresse mail [contact@abalone-fondation.org](mailto:contact@abalone-fondation.org).

### Critères de sélection :

- Adéquation du projet avec les domaines d'intervention de la Fondation Abalone
- Proximité du projet avec une ou plusieurs agences Abalone en France
- La possibilité d'impliquer les salariés de la société Abalone
- Une attention particulière sera portée sur l'impact réel sur le/les territoire ou la population ciblée. La Fondation appréciera le nombre de bénéficiaires (directs et indirects) touchés par l'action.
- La composition des dossiers : la Fondation sera sensible à la qualité de présentation du projet (cohérence des propos, développement des arguments, présentation claire du budget, etc.).

**Montants de soutien** : maximum 10 000€ par an et ne peut représenter plus de 50% du budget du projet.

### **Rappel :**

Pour pouvoir bénéficier d'un financement, votre organisme doit :

- Être d'intérêt général, à but non lucratif ;
- Être enregistré depuis plus d'un an.

## 2. Organisme demandeur

<b>Nom :</b>	
<b>Nature organisme :</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Code Postal :</b>	<b>Ville :</b>
<b>Téléphone :</b>	
<b>E-mail :</b>	<b>Site Internet :</b>
<b>Nom du Président :</b>	
<b>Nom du responsable :</b>	
<b>Salariés (nombre) :</b>	
<b>Bénévoles (nombre) :</b>	
<b>Objet statutaire :</b>	
<b>Principales activités :</b> - - -	
<b>Joindre le dernier rapport d'activité de l'organisme</b>	

### Budget de l'organisme (année N-1)

DEPENSES	EUR/USD
Matériel et fournitures	
Achat de Services ( <i>à détailler</i> )	
Frais de déplacement	
Salaires	
Taxes	
Frais bancaires	
Autres dépenses ( <i>à détailler</i> )	
Dépenses exceptionnelles ( <i>à détailler</i> )	
<b>TOTAL</b>	

RESSOURCES	EUR/USD
Biens et services vendus	
Subventions	
Revenus financiers	
Autres ressources ( <i>à détailler</i> )	
Ressources exceptionnelles ( <i>à détailler</i> )	
<b>TOTAL</b>	



Calendrier du projet :	
Activités	Dates

Principaux postes de dépense :	
Projeté :	Réalisé :
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

Obligatoire à partir de 5000 €.

Observations sur la réalisation du projet :
---

## 4. Documents à transmettre

Liste des documents à transmettre à la Fondation Abalone, abritée par la Fondation de France, avec le formulaire de demande de soutien financier :

- Statuts datés et signés
- Document officiel attestant de l'existence de votre organisme (ex : parution au Journal Officiel)
- Liste des membres du Conseil d'administration
- Dernier rapport annuel ou procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Comptes du dernier exercice (bilan et compte de résultat)
- Coordonnées bancaires

**Le versement de la subvention sera réalisé en 2 échéances minimum, sous réserve de l'examen d'un rapport narratif et financier intermédiaire.**

## 5. Engagement de l'organisme

Je soussigné(e), .....,

dument habilité(e) à représenter l'association .....,

atteste sur l'honneur qu'en cas de soutien financier accordé au projet décrit ci-dessus, l'association que je représente s'engage en contrepartie à :

- Exécuter le projet et les activités pour lesquels la subvention a été accordée, dans le respect des échéances et du budget prévus, tels que décrits dans le dossier de demande de subvention ;
- Informer sans délai et par écrit la Fondation Abalone de tout éventuel retard dans l'exécution du projet par rapport aux activités, au calendrier ou budget prévus, ou de toute difficulté rencontrée rendant impossible la poursuite du projet ;
- Transmettre à la Fondation Abalone un rapport (intermédiaire si requis et) final narratif et financier, ainsi que les pièces justificatives (copie des factures, photos, listes d'émargement, etc.) ;
- Communiquer toute information requise par la Fondation Abalone sur le projet et accepter toute visite de suivi/évaluation par toute personne dûment mandatée par la Fondation Abalone ;
- Faire mention du soutien de la Fondation Abalone dans toute communication relative au projet après accord préalable ;
- Respecter les lois en vigueur relatives au droit du travail, à la protection des données à caractère personnel, à la protection de l'enfance et à la lutte contre la corruption et le blanchiment.
- Respecter les principes et lois en vigueur sur la non-discrimination et le prosélytisme.

Fait à ....., le .....

Signature :